

Im Statistischen Landesamt Bremen sind im Referat 11 „Wahlamt“ und in der Geschäftsstelle der Wahlleiter zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der vorgezogenen Bundestagswahl am 23. Februar 2025 mehrere Stellen als

**Sachbearbeiter:in (w/m/d)**  
**"Briefwahl"**  
**Entgeltgruppe 6 TV-L**  
**Kennziffer: BTW - BW**

ab dem 01. Januar 2025 befristet bis zum 31. März 2025 in Vollzeit (39,2 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Stellen sind für Teilzeitarbeit geeignet.

**Folgende Aufgabenstellungen erwarten Sie:**

- Organisation und Bearbeitung der schriftlichen Briefwahanträge, inkl. Ablage
- Organisation und Bearbeitung der persönlichen Antragstellung in den Briefwahlzentren
- Beantwortung von Bürgeranfragen (persönlich, telefonisch, schriftlich)
- Packen von Briefwahlunterlagen
- Sortieren von Wahlbriefen und andere Wahlvorbereitungsaufgaben

**Zwingende Voraussetzungen:**

- abgeschlossene bürokaufmännische oder kaufmännische Ausbildung oder
- langjährige Erfahrung mit bürokaufmännischen oder büroorganisatorischen Aufgaben und Kundenkontakt

**Erwartet wird:**

- ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- sicheres und freundliches Auftreten
- eigenständige, strukturierte und gründliche Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation, insbesondere MS-Office
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft Überstunden zu leisten sowie an Sonn- und Feiertagen zu arbeiten
- Erfahrung in der Wahlorganisation ist von Vorteil

**Ihnen wird geboten:**

- ein interessantes und umfassendes Aufgabengebiet
- die Möglichkeit, das Aufgabengebiet mitzugestalten
- eine kostenlose Sozialberatung
- eine Betriebsrente (VBL) für Tarifbeschäftigte
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr

**Allgemeine Hinweise**

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Nähere Auskünfte zur vakanten Funktion erhalten Sie bei Herrn Martin Kesper unter der Tel.: 0421 / 361-88900, E-Mail: [martin.kesper@statistik.bremen.de](mailto:martin.kesper@statistik.bremen.de) oder bei Frau Laura Kersting unter der Tel.: 0421 / 361-6380, E-Mail: [laura.kersting@statistik.bremen.de](mailto:laura.kersting@statistik.bremen.de).

Bei grundsätzlichen Fragen, einschließlich Fragen zum Datenschutz, können Sie sich gerne an Frau Carola Janssen, Tel.: 0421 / 361-2370, E-Mail: [carola.janssen@statistik.bremen.de](mailto:carola.janssen@statistik.bremen.de) wenden.

Informationen über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Personalauswahlverfahrens finden Sie unter: [www.statistik.bremen.de/bewerbung/dsgvo](http://www.statistik.bremen.de/bewerbung/dsgvo)

Für die zu treffende Auswahlentscheidung werden neben Ihrer aussagefähigen Bewerbung folgende weitere Unterlagen zwingend benötigt:

- Lebenslauf, aus dem sich Ihre Qualifikation sowie Ihre bisherigen Tätigkeiten und Erfahrungen ergeben
- Arbeitszeugnisse über Ihre bisherigen, für die Stelle einschlägigen Tätigkeiten.

Bitte reichen Sie uns nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden und übersenden grundsätzlich keine Fotos. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Freiumschlag bei.

Ihre Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 09.12.2024** unter **Angabe der Kennziffer: BTW - BW** an:

**Statistisches Landesamt Bremen  
Personalstelle  
An der Weide 14-16  
28195 Bremen**

oder per E-Mail an

[personalstelle@statistik.bremen.de](mailto:personalstelle@statistik.bremen.de)