

Im Statistischen Landesamt Bremen ist im Referat 31 „Energie, Verkehr, Umwelt“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der/des

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters (w/m/d)
„Energiestatistiken: Energiewirtschaft“
Entgeltgruppe 9 b TV-L
Besoldungsgruppe A 9 E BremBesO
Kennziffer 31-9

in Teilzeit (19,6 Wochenstunden) zu besetzen.

Das Statistische Landesamt Bremen ist für die Erstellung diverser gesetzlich geregelter Statistiken zuständig. Hierzu gehören auch die Energiestatistiken auf der Grundlage des Energiestatistikgesetzes. Insbesondere die Energiestatistiken bilden die Grundlage für politische Entscheidungen senatorischer Behörden, Bundesbehörden und auf europäischer Ebene. Um die Datengrundlage weiter zu verbessern wird die gesetzliche Grundlage stetig novelliert. Aktuell steht die Rechtsverordnung zur energiestatistischen Erhebung von Wasserstoff (EnStat-VWass) vor der Umsetzung. Daraus ergeben sich neue Statistiken die von dieser neugeschaffenen Stelle übernommen werden sollen.

Aufgabengebiet:

Zu den Tätigkeitsfeldern gehören die

- eigenverantwortliche primärstatistische Bearbeitung der nachstehenden Statistiken:
 - Energiestatistische Erhebung von Wasserstoff und Ammoniak (EnStatVWass-Stoff),
 - Jahrerhebung über Gewinnung, Verwendung und Abgabe von Klärgas (§ 7 EnStatG),
 - Jahrerhebung über Gasabsatz und Erlöse in der Gasversorgung (§ 4 EnStatG)
 - Unterstützung bei der Bearbeitung der weiteren Energiestatistiken nach EnStatG
- Übernahme von Aufgaben im Rahmen der Patenlandfunktion für Energiestatistik, die das Statistische Landesamt Bremen im Statistischen Verbund ausübt
- Selbstständige Methodenentwicklung der Energiestatistiken und fachliche Vertretung der Dienststelle hierzu im Rahmen verschiedener fachlicher Gremien auf Landes- und Bundesebene
- Übergeordnete Aufgaben und Koordinierung im Bereich der Energiestatistiken
 - • Terminüberwachung
 - • Berichtskreisrecherche
 - • Controlling
 - • Qualitätssicherung

Zwingende Voraussetzung:

- Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- Bachelorabschluss oder Diplom (FH) in Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Sozialwissenschaften, im Europäischen Studiengang Wirtschaft und Verwaltung oder einem anderen Studiengang mit statistischen Inhalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Sichere Datenverarbeitungskennntnisse auch größerer Datenmengen
- sichere Kenntnisse MS-Office (insbesondere Excel, Outlook, Word)
- Kenntnisse statistischer Methoden und sicheres Zahlenverständnis

- sehr gute kommunikative Fähigkeiten und sicheres, dienstleistungsorientiertes Auftreten
- hohes Maß an Selbstorganisation und eigenständige Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung oder vertiefte Kenntnisse der Energiewirtschaft sind wünschenswert
- Kenntnisse in SAS wären wünschenswert
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Von der Stelleninhaberin / dem Stelleninhaber (w/m/d) wird die Bereitschaft erwartet, zeitweilig auch bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen mitzuwirken.

Ihnen wird geboten:

- ein interessantes und umfassendes Aufgabengebiet
- die Möglichkeit, das Aufgabengebiet mitzugestalten
- ein gefördertes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- geförderte Firmenfitness in allen EGYM Wellpass-Studios
- eine kostenlose Sozialberatung
- eine Betriebsrente (VBL) für Tarifbeschäftigte
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte

Allgemeine Hinweise

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Nähere Auskünfte zur vakanten Funktion erteilt Ihnen gern Herr Lemmermann, Tel.: 0421 / 361-2140, E-Mail: gregor.lemmermann@statistik.bremen.de oder Frau Meyer, Tel.: 0421 / 361-2488, E-Mail: sabine.meyer@statistik.bremen.de .

Bei grundsätzlichen Fragen, einschließlich Fragen zum Datenschutz, können Sie sich gerne an Frau Carola Janssen, Tel.: 0421 / 361-2370, E-Mail: carola.janssen@statistik.bremen.de, wenden.

Informationen über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Personalauswahlverfahrens finden Sie unter:

www.statistik.bremen.de/bewerbung/dsgvo

Für die zu treffende Auswahlentscheidung werden neben Ihrer aussagefähigen Bewerbung folgende weitere Unterlagen zwingend benötigt:

- Lebenslauf, aus welchem sich Ihre Qualifikationen sowie Ihre bisherigen dienstlichen Verwendungen und Erfahrungen ergeben,
- Nachweise über die Erfüllung der zwingenden Voraussetzungen (Bei einem ausländischen Bildungsabschluss ist zusätzlich die Bewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen mit vorzulegen)

- eine aktuelle dienstliche Beurteilung oder ein aktuelles Zeugnis, die/das zum Zeitpunkt der Bewerbung nicht älter als neun Monate ist und sich auf Ihre aktuelle Tätigkeit bezieht; diese/ dieses kann bei Nichtvorhandensein bis zum Ende der Bewerbungsfrist nachgereicht werden
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle, sofern Sie bei einem öffentlichen Arbeitgeber tätig sind.

Bitte reichen Sie uns nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden und übersenden Sie bitte grundsätzlich keine Fotos. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Freiumschlag bei.

Ihre Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 02.12.2024** unter **Angabe der Kennziffer: 31-9** an:

Statistisches Landesamt Bremen
Personalstelle
An der Weide 14-16
28195 Bremen

oder per E-Mail an

personalstelle@statistik.bremen.de